

СОГЛАСОВАНО  
На общем профсоюзном  
собрании трудового коллектива  
МБОУДО СШ «Феникс»  
«09» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО СШ «Феникс»  
Л.Н. Сковпень  
«09» января 2025 г.



## Положение

о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа (далее соответственно – комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений комиссии.

4. Настоящее положение принято с учетом мнения профсоюза.

5. Изменения в положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными и правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим положением.

### 2. Порядок создания и работы комиссии

7. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется соответственно советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

9. Срок полномочий комиссии – 5 (пять) лет.

10. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена комиссии об исключении из нее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

3)в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

11.В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего положения.

12.Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13.Комиссия избирает из своего состава председателя. Заместителя председателя и секретаря.

14.Координацию деятельности комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

15.Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1)распределение обязанностей между членами комиссии;
- 2)утверждение повестки заседаний комиссии;
- 3)созыв заседаний комиссии;
- 4)председательство на заседаниях комиссии;
- 5)подписание протоколов заседания и иных исходящих документов комиссии;
- 6)общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

16.Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

17.Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1)координация работы членов комиссии;
- 2)подготовка документов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- 3)выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия.

18.Секретарь комиссии назначается решением председателя комиссии из ее членов.

19.Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- 1)регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
- 2)информирование членов комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3)ведение и оформление протоколов заседания комиссии;
- 4)составление выписок из протоколов заседаний комиссии и предоставлении их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего положения;
- 5)обеспечение текущего хранения документов и материалов комиссии, а также обеспечение их сохранности.

20.Члены комиссии имеют право:

- 1)участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- 2)обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 3)запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4)в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5)выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

6)вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии;

21.Члены комиссии обязаны:

- 1)участвовать в заседании комиссии;
- 2)выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением;
- 3)соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

22. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия комиссии, третьим лицам.

### **3. Функции и полномочия комиссии**

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений;

а) правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное нарушение норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалований решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различными участниками образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

### **4. Регламент работы комиссии**

26. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес

руководителя организации, с указанием признаков нарушения прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействия совета обучающегося и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего положения, заседание комиссии его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

34. По запросу комиссии руководитель организации в установленный комиссией срок представляет необходимые документы.

35. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов комиссии.

## **5. Порядок принятия и оформления решений комиссии**

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

38. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования

решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

39.Решение комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

40.Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

41.Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42.В случае если заявитель не согласен с решением комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

43.Срок хранения документов и материалов комиссии в организации составляет 3 (три) года.