

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБОУДО СШ «Феникс»
Протокол № 2
от « 11 » декабря 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУДО
СШ «Феникс»

Л.Н. Сковпень

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);
- Уставом МБОУДО СШ «Феникс» (далее – Устав).

1.2. Данное положение определяет структуру и содержание дополнительных общеобразовательных программ, регламентирует порядок деятельности МБОУДО СШ «Феникс» (далее – Учреждение) по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении.

1.3. Программа – нормативный документ Учреждения, в котором определены направленность, объем, содержание дополнительного образования, предполагаемые результаты, формы и сроки аттестации обучающихся.

2. Структура программы.

Программа включает следующие структурные элементы:

2.1. Титульный лист, где отражены ведомственная принадлежность, полное наименование Учреждения, когда и кем утверждена программа, название программы, возраст детей, срок реализации программы, ФИО, должность автора, название населенного пункта, год разработки программы.

Раздел № 1. Основные характеристики программы.

2.2. Пояснительная записка, которая раскрывает актуальность, направленность, уровень освоения, отличительные особенности, адресат программы (характеристика категории учащихся по программе).

2.3. Цель и задачи программы.

2.4. Содержание программы:

- учебный план, который включает перечень разделов или модулей, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы аттестации/контроля. (Приложение 1);

- содержание учебного плана, которое должно соответствовать направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся, уровню освоения программы, современным образовательным технологиям. Содержание учебного плана – это краткое описание тем программы с указанием разделов (модулей), в соответствии с

последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей (без указания количества часов).

2.5. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные). Формулируются с учетом цели, задач воспитания, развития и обучения, уровня освоения программы и содержания.

Раздел № 2. Организационно-педагогические условия.

2.6. Условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение).

2.7. Оценочные материалы и формы аттестации (диагностические методики и материалы, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов, формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов).

2.8. Методические материалы (используемые методики, методы и технологии, дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы; тексты инструкций, заданий, кейсов и т.п.).

2.9. Календарный учебный график (рабочая программа). Определяет даты начала и окончания учебного года, режим занятий. Составляется с учетом проведения во время каникулярного времени фестивалей, концертов, экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ и др. (Приложение 2)

2.10. Календарный план воспитательной работы (мероприятия, объем, временные границы). Календарный план воспитательной работы – содержательные ориентиры деятельности, определяющие её порядок, объём, временные границы.

Список литературы. Прописывается вся литература, которую использовали при составлении программы (на основе ГОСТа Р 7.0.5-2008). Список литературы составляется по алфавиту.

3. Порядок разработки и утверждения программы.

3.1. Педагоги Учреждения могут использовать в работе программы, рекомендованные Министерством образования РФ, программы, разработанные другими авторами (прошедшие процедуру утверждения в учреждении), а также разрабатывать программы самостоятельно.

Разработчик программы самостоятельно определяет:

3.1.1. Цель, задачи, ведущую педагогическую идею программы, актуальность и отличительные особенности программы;

3.1.2. Содержание программы, наполнение отдельных разделов (тем), последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;

3.1.3. Состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);

3.1.4. Приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам, возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

3.2. Утверждение программ в Учреждении проводится по этапам.

1 этап: программа рассматривается и анализируется учебно-спортивным отделом на предмет соответствия законодательству в сфере дополнительного образования. При несоответствии программы установленным требованиям, тренеру-преподавателю дается дополнительный срок (не более 10 рабочих дней) на корректировку программы.

2 этап: программа принимается и рекомендуется к утверждению на заседании педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета оформляется протоколом.

3 этап: программа утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Утвержденные программы вносятся в перечень образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

3.4. Тренер-преподаватель ежегодно перерабатывает рабочую программу, которая является нормативным документом при организации образовательного процесса конкретной группы обучающихся на текущий учебный год.

3.5. В программу могут вноситься коррективы с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 3.2.

4. Делопроизводство

4.1. Программа издается в 2-х экземплярах. Один экземпляр утвержденной программы находится у тренера-преподавателя, второй экземпляр программы хранится в учебно-спортивном отделе, и электронная версия размещается на сайте Учреждения.

5. Оформление программы

5.1. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1	Теория				
1.1					
1.2					
2	Практика				
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
	Итого:				

