

ПРИНЯТО
На педсовете
МБОУДО СШ «Феникс»
Протокол № 2 от « 11 » 12 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУДО
СШ «Феникс»

Сковпень Л.Н.

2025г. 1/1-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании учебно-тренировочных групп в МБОУДО СШ «Феникс»

1. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании учебно-тренировочных групп разработано в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 11.12.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28; Уставом МБОУДО СШ «Феникс».

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность администрации МБОУДО СШ «Феникс» (далее – СШ) и тренеров-преподавателей по вопросу условий наполняемости учебно-тренировочных групп.

1.3. Изменения и дополнения в Положение о комплектовании учебно-тренировочных групп утверждаются директором.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Положения о комплектовании учебно-тренировочных групп являются:

- регламентация условий наполняемости групп;
- повышение ответственности каждого тренера-преподавателя за результаты работы.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование состава обучающихся в учебно-тренировочных группах проходит с 1 по 30 сентября каждого учебного года, при наличии свободных мест продлевается до 15 октября.

3.2. Комплектование учебно-тренировочных групп на учебный год проводится в 2 этапа:

- 1 этап - предварительное комплектование: согласно спискам предоставляемых тренерами-преподавателями в УСО.
- 2 этап - окончательное комплектование групп по итогам тарификации. Комплектование групп составляет заместитель директора по УВР СШ и утверждается приказом директора.

3.3. В течение учебного года в численный состав учебно-тренировочных групп могут быть внесены изменения:

- по итогам прохождения промежуточной аттестации. В данном случае решение о

внесении изменений в комплектование учебно-тренировочных групп принимается в учебной части СШ по заявлению тренеров-преподавателей и утверждается приказом директора;

- по личному заявлению родителя (законного представителя).
- за обучающимся сохраняется место в СШ в случае болезни, прохождении лечения, временного отсутствия по уважительной причине.

4. Численный состав учебно-тренировочных групп

4.1 Наполняемость учебно-тренировочных групп устанавливается в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

| Группы | Кол-во часов в неделю | Минимальное количество учащихся в группе | Максимальное количество учащихся в группе |
|--------|-----------------------|--|---|
| СОГ | 2-4 ч. | 20 | 25-30 |
| НП | 6-9 ч. | 10 | 20 |
| УТГ | 10-16 ч. | 10-12 | 15-20 |

5. Возрастной диапазон обучающихся в учебно-тренировочной группе

5.1. Возрастной диапазон обучающихся в одной группе – не более 3-х лет, возраст обучающихся определяется годом рождения на начало учебного года. В виде исключения допускается зачисление в одну группу обучающихся разных возрастов в зависимости от особенностей вида спорта.

6. Документация комплектования учебно-тренировочных групп

6.1. Для комплектования учебно-тренировочной группы тренер-преподаватель обязан подать списки обучающихся по группам в учебно-спортивный отдел и пакет документов необходимых для зачисления в СШ:

- письменное заявление родителей о приеме ребенка в образовательное учреждение (приложение 1);
- письменное заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение 2);
- медицинская справка о состоянии здоровья, медицинское заключение врачебно-физкультурного диспансера или иной медицинский документ, содержащий сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий в СШ по избранному виду спорта;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копия страховки от несчастного случая.

6.2. По представленным документам заместитель директора по УВР подготавливает приказ «О комплектовании учебно-тренировочных групп».

6.3. Приказ «О комплектовании учебно-тренировочных групп» утверждается директором учреждения.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

(название программы)

начиная с модуля 1 – 1 года обучения.

Сведения о родителях

| | |
|---|--|
| Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) | |
| Телефон родителя (законного представителя) | |
| Место проживания родителя (законного представителя) | |

Сведения об обучающемся

| | |
|--|--|
| Номер сертификата дополнительного образования: | |
| Фамилия, имя и отчество обучающегося: | |
| Дата рождения обучающегося: | |
| Место жительства обучающегося: | |
| Телефон обучающегося: | |

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУДО СШ «ФЕНИКС», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____/_____/_____
Подпись_____/_____/_____
расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 проживающий по адресу _____

паспорт № _____, выданный « _____ » _____ 20__ г.

являясь родителем (законным представителем) _____ проживающего по адресу _____

_____, в соответствии с требованием статьи 9
 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на
 обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа, юридический адрес которого: Приморский край, г Артем, пл Ленина, д 3/1, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 Подпись _____ Расшифровка _____