

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500529985 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.04.2023 за ГРН 2232500156865



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0B5A5302434562A85C2AFC5CD0C285A2
Владелец: Карзанова Надежда Валерьевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 13.03.2023 по 05.06.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 23.03.2023 № 177-п.я

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Феникс»
Артемовского городского округа

Артем
2023

1. Общие положения

1.1. Историческая справка

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» создано 1 декабря 1947 года при Артемовском городском комитете по физической культуре и спорту на основании приказа по Артемовскому городскому спортивному комитету от 01.12.1947 № 17 и именовалось «Детско-юношеская спортивная школа» при городском комитете физической культуры и спорта г. Артема. Согласно приказу краевого комитета физической культуры и спорта от 20.12.1951 № 218 Детско-юношеская спортивная школа при городском комитете физической культуры и спорта г. Артема переведена в ведение Артемовского отдела народного образования. На основании решения Исполнительного комитета Артемовского Совета народных депутатов от 16.02.1990 № 37 Детско-юношеская спортивная школа переименована в Детско-юношеский клуб физической подготовки «Феникс». Постановлением главы администрации г. Артема от 26.02.1993 № 64 Детско-юношеский клуб физической подготовки «Феникс» переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивный клуб «Феникс» (регистрационный номер – 618).

На основании свидетельства о внесении записи в реестр юридических лиц от 15.02.2002 № 155-2н-2002 Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивный клуб «Феникс» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс».

На основании распоряжения администрации Артемовского городского округа от 11.05.2010 № 233-ра Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» города Артема.

Постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.12.2010 № 2513-па «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений Артемовского городского округа» тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» изменен с «учреждение дополнительного образования детей» на «казенное учреждение дополнительного образования детей».

На основании распоряжения администрации Артемовского городского округа от 31.01.2011 № 48-ра «О внесении изменений в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа

«Феникс» города Артема» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» города Артема переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от 28.10.2013 № 2844-па «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений Артемовского городского округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений Артемовского городского округа» (в ред. от 10.12.2013 № 3279-па) тип муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа изменен с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение».

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от 23.12.2013 № 3456-па «Об изменении названия муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа» название муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей с «муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа» изменено на «муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

1.3. Тип Образовательного учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Тип муниципального Образовательного учреждения – бюджетная организация.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – учреждение.

1.6. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа.

1.7. Сокращенные наименования Образовательного учреждения: МБОУДО СШ «Феникс», спортивная школа «Феникс».

1.8. Юридический адрес Образовательного учреждения: 692760, Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 3/1.

1.9. Местонахождение Образовательного учреждения: 692760, Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 3/1; ул. Кирова, 21; ул. Фрунзе, 101; ул. Заречная, 3.

1.10. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Трудовым кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными актами Приморского края, Уставом Артемовского городского округа Приморского края, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа и управления образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Артемовский городской округ в лице администрации Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Учредитель).

1.12. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения.

1.13. Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Образовательное учреждение несет ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.15. Образовательное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

1.16. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, за исключением всего недви-

жимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником, или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели.

1.17. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательного учреждения.

1.18. Образовательное учреждение имеет печать, штамп, вывеску установленного образца со своим наименованием, с изображением герба Артемовского городского округа, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.19. Образовательное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Образовательное учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.22. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении обеспечивается медицинскими работниками учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим обучающихся. Для работы медицинских работников Образовательное учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.23. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учреди-

телем.

1.24. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.25. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.27. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.28. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных об-

щеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

проведение учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного учреждения.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям. К иным видам деятельности Образовательного учреждения относятся:

предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

предоставление услуг населению по посещению бассейна;

прокат спортивного инвентаря;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Образовательного учреждения;

проведение конференций, семинаров и иных мероприятий Образовательного и просветительского характера;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Образовательного учреждения;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в

сфере образования, физической культуры и спорта;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательное учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

3.2. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Образовательное учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

анализ физического развития и освоения спортивных навыков обучающимися;

сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;

просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.3. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Приморского края и национально-культурных традиций, на основе федеральных государственных требований; программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки; учебные планы.

3.4. В Образовательное учреждение зачисляются обучающиеся, прошедшие медицинское освидетельствование и выполнившие требования программного материала на основании сдачи контрольных нормативов. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается комиссией, созданной приказом директора Образовательного учреждения из числа педагогов Образовательного учреждения.

3.5. Порядок зачисления в Образовательное учреждение и перевод обучающихся из одной группы в другую определяется Образовательным учреждением и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.6. Учебная нагрузка, режим занятий учащихся, наполняемость учебных групп в Об-

разовательном учреждении должны соответствовать требованиям, указанным в программах по видам спорта, в нормативно-правовых документах Министерства образования Российской Федерации, на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, регулирующих деятельность спортивных учреждений.

3.7. Образовательное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. В каникулярное время Образовательное учреждение открывает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также спортивно-оздоровительные лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на базе Образовательного учреждения, оздоровительных лагерей, а также по месту жительства детей.

3.9. Образовательное учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, в том числе учебно-тренировочные сборы для подготовки к соревнованиям разных уровней.

3.10. В Образовательном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Образовательного учреждения.

3.11. Деятельность детей в Образовательном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных секциях по интересам, а также индивидуально. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

3.12. Занятия в секциях проводятся по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности. Численный состав секций, продолжительность занятий в них определяются Уставом Образовательного учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально.

3.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах (секциях) по интересам, менять их.

3.14. Расписание занятий секций составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.15. При приеме в Образовательное учреждение, а также при переводе из секции в секцию необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.16. В работе Образовательного учреждения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители).

3.17. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

3.18. Секции работают согласно тренировочному расписанию, утверждаемому директором Образовательного учреждения в начале каждого учебного года.

3.19. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах, наполняемость учебных групп и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки определяются образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

3.20. Занятия проводятся для спортивно-оздоровительных групп 1-3 раза в неделю по 1 или 2 академических часа, для групп начальной подготовки – 2-3 раза в неделю по 2 академических часа, для учебно-тренировочных групп могут проводиться 4-6 раз в неделю по 3 академических часа, на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4-6 раз в неделю по 4 академических часа.

3.21. По окончании спортивной школы выпускникам по решению Педагогического совета Образовательного учреждения выдается зачетная классификационная книжка Единой всероссийской спортивной классификации.

3.22. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, учебного плана Образовательного учреждения. Режим функционирования Образовательного учреждения согласовывается с Учредителем.

3.24. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на основании образовательной программы, которая включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, нормативы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.25. Образовательное учреждение на договорной основе может предоставлять услуги образовательным организациям, реализующим общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.26. При приеме ребенка Образовательное учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осу-

ществование образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.28. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. К участникам образовательных отношений относятся:

обучающиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

педагогические работники и их представители;

образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.30. Образовательные отношения с обучающимся Образовательного учреждения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

3.31. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряди-

тельный акт директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

3.33. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в Образовательном учреждении.

3.34. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за реализацию образовательных программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Образовательном учреждении;

за получение обучающимися дополнительного образования;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.35. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.36. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. Финансовое обеспечение и имущество Образовательного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Артемовского городского округа на соответствующий год.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки.

4.3. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства. Сдача в аренду особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды; недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

4.4. Образовательное учреждение обязано обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных и утвержденных Учредителем.

4.5. При сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Артемовский городской округ и отражается в самостоятельном балансе Образовательного учреждения.

4.7. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за Образовательным учреждением или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Имущество Образовательного учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности и финансовые ресурсы, приобретенные в процессе деятельности.

4.9. Образовательное учреждение пользуется земельным участком, закрепленным за ним в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепленное за ним собственником имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательного учреждения, в том числе за счет доходов от платных услуг;

доход, полученный Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете Образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе распоряжаться этими средствами самостоятельно.

4.12. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Образовательное учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять амортизацию основных средств.

4.14. Имущество Образовательного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть изъято собственником имущества как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, для дальнейшего распоряжения им по своему усмотрению.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского круга в установленном законом порядке.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учре-

ждениям и организациям платные образовательные услуги на основании Порядка предоставления платных образовательных услуг, который закрепляется локальным нормативным актом Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора о предоставлении платных образовательных услуг.

4.20. Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа.

4.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.22. Образовательное учреждение в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством.

4.23. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, несет полную ответственность за его деятельность и подотчетен Учредителю.

5.3. Директор Образовательного учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.4. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые составляют исключительную компетенцию органа управления Образовательным учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Образовательного учреждения:

действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских;

в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает в установленном порядке документы на списание материальных средств,

выделенных за счет средств бюджетов, и материально-технических средств, выработавших установленные ресурсы службы;

в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения. Приказы и распоряжения директора могут быть отменены Учредителем только в случаях противоречия их действующему законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам Артемовского городского округа;

принимает на работу, увольняет работников Образовательного учреждения, осуществляет перемещение работников Образовательного учреждения в пределах штатного расписания и структуры Образовательного учреждения;

разрабатывает штатное расписание Образовательного учреждения;

распределяет обязанности среди заместителей, устанавливает степень их ответственности и степень ответственности руководителей структурных подразделений (при их наличии);

обеспечивает меры пожарной безопасности в отношении имущества, переданного в оперативное управление, и в помещениях, используемых Образовательным учреждением по иным основаниям;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Директор несет ответственность за:

нарушения в области пожарной безопасности;

организацию бухгалтерского учета в Образовательном учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

нецелевое использование выделенных средств из муниципального бюджета;

несоблюдение действующего законодательства при получении кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных учреждениях;

другие нарушения бюджетного законодательства.

5.7. Директор Образовательного учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Главный бухгалтер Образовательного учреждения назначается и освобождается от должности приказом директора по согласованию с начальником финансового управления администрации Артемовского городского округа.

5.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

Общее собрание работников Образовательного учреждения;

Педагогический совет Образовательного учреждения;

Совет Образовательного учреждения.

5.10. Коллегиальный орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

5.11. Общее собрание работников Образовательного учреждения

5.11.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.11.2. Руководит работой Общего собрания его председатель, избираемый простым большинством голосов.

5.11.3. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Образовательного учреждения.

5.11.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

5.11.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

избрание представительного органа с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития, программы деятельности Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления;

рассмотрение и выдвижение кандидатур работников Образовательного учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами, присвоение почетных званий.

5.12. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет)

5.12.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.12.2. В Педагогический совет также входят директор Образовательного учреждения, все его заместители.

5.12.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.12.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.12.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.12.6. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.12.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

5.12.8. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.12.9. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по решению Совета Образовательного учреждения по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.12.10. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета;

воспитанники.

5.12.11. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

содействие деятельности других образовательных учреждений Артемовского городского округа и методических объединений Образовательного учреждения;

обсуждение и принятие Образовательной программы Образовательного учреждения, рабочих программ, учебных планов, плана работы, анализа работы;

обсуждение и принятие авторских программ, разрабатываемых педагогическими работниками;

организация методической работы, направленной на совершенствование содержания образовательных программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников и в целом деятельности Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов о дисциплинарном взыскании, поощрении, награждении обучающихся.

5.13. Совет Образовательного учреждения (далее – Совет учреждения)

5.13.1. Совет учреждения выбирается на общем собрании Образовательного учреждения.

5.13.2. В состав Совета учреждения входит 11 человек.

5.13.3. Совет учреждения избирается сроком на один год.

5.13.4. Совет учреждения собирается не реже одного раза в три месяца.

5.13.5. Совет учреждения считается полномочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета учреждения.

5.13.6. Директор Образовательного учреждения является членом Совета учреждения по должности, его председателем.

5.13.7. Решения на Совете учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов.

5.13.8. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете

учреждения.

5.13.9. О решениях, принятых Советом учреждения, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

5.13.10. К компетенции Совета учреждения относится решение следующих вопросов:
рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения оснащения Образовательного учреждения;

привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения и согласован с Учредителем;

утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

организация и совершенствование методического обеспечения в Образовательном учреждении;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

контроль за работой медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа участников образовательных отношений на присуждение премий, наград на уровне Образовательного учреждения, муниципального образования;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

6. Компетенция учредителя Образовательного учреждения

6.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

образование исполнительного органа Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

согласование штатного расписания Образовательного учреждения по представлению директора Образовательного учреждения;

заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Образова-

тельного учреждения;

рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между директором и трудовым коллективом, и принятие мер к их разрешению;

принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;

приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

6.2. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Производственно-финансовая деятельность Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение обеспечивает выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных и утвержденных Учредителем.

7.2. Образовательное учреждение для осуществления уставных задач:

приобретает, арендует и использует в своей деятельности транспорт, помещения, оборудование и другое имущество;

приобретает для уставных целей материальные ресурсы;

владеет и пользуется землей в установленном законодательством порядке.

7.3. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа.

7.4. Образовательное учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с государственными и иными предприятиями, организациями и с гражданами в безналичном порядке.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовая деятельность в Образовательном учреждении осуществляется гражда-

нами на основе трудовых договоров.

8.2. Трудовые отношения работников Образовательного учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.3. Работники Образовательного учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.

8.4. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.7. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Размер и условия оплаты труда работников Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными

правовыми актами.

9. Учет и отчетность

9.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Финансовые результаты деятельности Образовательного учреждения оцениваются на основе годового бухгалтерского отчета.

10. Контроль финансовой деятельности

Контроль за финансовой деятельностью Образовательного учреждения осуществляется органами внутреннего и внешнего муниципального контроля, государственной налоговой инспекцией, Учредителем в порядке, установленном администрацией Артемовского городского округа.

11. Локальные нормативные акты

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим их занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

12. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательного учреждения

12.1. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разде-

ление, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

12.2. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии либо деятельности, запрещенной законом.

12.3. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

13. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения

Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа



ВЕРНО
Настоящим управлением дана и
организационной работой администрации
Астраханского городского округа
О.А. Русанова