

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 23.12.2013 № 3456-па

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Феникс»
Артемовского городского округа
(новая редакция)

Артем
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Историческая справка

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» создано 1 декабря 1947 года при Артемовском городском комитете по физической культуре и спорту на основании приказа по Артемовскому городскому спортивному комитету от 01.12.1947 № 17 и именовалось «Детско-юношеская спортивная школа» при городском комитете физической культуры и спорта г. Артема. Согласно приказу краевого комитета физической культуры и спорта от 20.12.1951 № 218 Детско-юношеская спортивная школа при городском комитете физической культуры и спорта г. Артема переведена в ведение Артемовского отдела народного образования. На основании решения Исполнительного комитета Артемовского Совета народных депутатов от 16.02.1990 № 37 Детско-юношеская спортивная школа переименована в Детско-юношеский клуб физической подготовки «Феникс». Постановлением главы администрации г. Артема от 26.02.1993 № 64 Детско-юношеский клуб физической подготовки «Феникс» переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивный клуб «Феникс» (регистрационный номер – 618).

На основании свидетельства о внесении записи в реестр юридических лиц от 15.02.2002 № 155-2н-2002 Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивный клуб «Феникс» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс».

На основании распоряжения администрации Артемовского городского округа от 11.05.2010 № 233-ра Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» города Артема.

Постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.12.2010 № 2513-па «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений Артемовского городского округа» тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» изменен с «учреждение дополнительного образования детей» на «казенное учреждение дополнительного образования детей».

На основании распоряжения администрации Артемовского городского округа от 31.01.2011 № 48-ра «О внесении изменений в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» города Артема» муниципальное образовательное учреждение дополнительного

образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» города Артема переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от 28.10.2013 № 2844-па «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений Артемовского городского округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений Артемовского городского округа» (в ред. от 10.12.2013 № 3279-па) тип муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа изменен с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

1.3. Тип Образовательного учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Тип муниципального Образовательного учреждения – бюджетная организация.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – учреждение.

1.6. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа.

1.7. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МБОУДО ДЮСШ «Феникс».

1.8. Юридический адрес Образовательного учреждения: 692760, Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 3/1.

1.9. Местонахождение Образовательного учреждения: 692760, Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 3/1; ул. Кирова, 21; ул. Фрунзе, 101; ул. Заречная, 3.

1.10. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными актами Приморского края, Уставом Артемовского городского округа, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа и органа управления образованием, а также настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Артемовский городской округ в лице администрации Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Учредитель).

1.12. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения.

1.13. Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Образовательное учреждение несет ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.16. Образовательное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

1.17. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели.

1.18. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

1.19. Образовательное учреждение имеет печать, штамп, вывеску установленного образца со своим наименованием, с изображением герба Артемовского городского округа, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Образовательное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам,

Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательное учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.23. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении обеспечивается медицинскими работниками учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим обучающихся. Для работы медицинских работников Образовательное учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.24. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.25. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.26. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.28. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.29. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

дополнительное образование детей.

2.2. В рамках основных видов деятельности Образовательное учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования.

2.3. Специфические задачи Образовательного учреждения направлены на реализацию адаптированной образовательной программы для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Образовательные программы в области дополнительного образования, реализуемые в Образовательном учреждении, составляются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Основные цели Образовательного учреждения:

организация и проведение спортивных сборов с учащимися образовательных учреждений Артемовского городского округа;

привлечение детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом;

взаимодействие с семьей, обеспечение полноценного развития ребенка через спорт и физическое развитие;

развитие детско-юношеского спорта и физической культуры, спортивного мастерства, достижение высоких спортивных результатов среди школьников и молодежи округа;

формирование у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

формирование здорового образа жизни;

оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам и дошкольным учреждениям в организации внеклассной и внешкольной работы по физической культуре и спорту.

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательного учреждения.

2.6. Дополнительное образование детей в Образовательном учреждении направлено на физическое воспитание личности; приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта; физическое совершенствование; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; укрепление здоровья; выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков; создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.7. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в

обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.8. Образовательные программы в области физической культуры и спорта, реализуемые в Образовательном учреждении, составляются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.9. Образовательное учреждение создается в целях реализации программ физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей. Образовательное учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

2.10. Для реализации основных задач Образовательное учреждение имеет право:

самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать и реализовывать программы дополнительного образования;

разрабатывать и утверждать учебные планы, графики и расписания занятий; использовать государственную символику;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации в области образования;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;

привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

участвовать наряду с другими образовательными учреждениями в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов);

осуществлять в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, оснащение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ воспитания;

заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами, на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Образовательного учреждения;

издавать, приобретать и реализовывать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной деятельности Образовательного учреждения;

осуществлять иные виды деятельности с соблюдением действующего законодательства, предусмотренные настоящим Уставом, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания,

обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

2.11. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

дополнительное образование детей;

сдача внаем собственного недвижимого имущества, в том числе сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Образовательному учреждению.

2.12. В рамках приносящей доход деятельности Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами дополнительного образования, в том числе:

индивидуальные занятия по видам спорта (теннис, бадминтон);

групповые занятия по видам спорта (аэробика) сверх муниципального задания;

индивидуальные занятия в тренажерном зале;

спортивно-оздоровительные занятия для детей дошкольного возраста 4-7 лет.

2.13. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.14. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности и не противоречащие законодательству Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательное учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

3.2. Этапы подготовки обучающихся в Образовательном учреждении:

спортивно-оздоровительный этап – расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности (весь период);

начальная подготовка - базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации (период подготовки 2-3 года);

учебно-тренировочный этап - специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта, включая физическое развитие, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта, пропаганда здорового образа жизни (период подготовки 4-5 лет).

3.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Образовательное учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

тестирование детей;
сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.4. Для анализа и корректировки своей деятельности Образовательное учреждение использует следующие критерии:

а) на спортивно-оздоровительном этапе:

стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;

уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

б) на этапе начальной подготовки:

стабильность состава обучающихся. Уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;

динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;

в) на учебно-тренировочном этапе:

состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;

динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;

выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

3.5. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает: дополнительные образовательные программы, с учетом запросов детей, потребностей

семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Приморского края и национально-культурных традиций, на основе федеральных государственных требований; программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки; учебные планы.

3.6. В Образовательное учреждение зачисляются обучающиеся, прошедшие медицинское освидетельствование и выполнившие требования программного материала на основании сдачи контрольных нормативов. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается комиссией, созданной приказом директора Образовательного учреждения из числа педагогов Образовательного учреждения.

3.7. Порядок зачисления в Образовательное учреждение и перевод обучающихся из одной группы в другую определяется Образовательным учреждением и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.8. Учебная нагрузка, режим занятий учащихся, наполняемость учебных групп в Образовательном учреждении должны соответствовать требованиям, указанным в программах спорта, в нормативно-правовых документах Министерства образования Российской Федерации, регулирующих деятельность спортивных учреждений.

3.9. За систематическое нарушение (более трех раз) правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Образовательного учреждения. Отчисление учащихся из Образовательного учреждения производится приказом директора Образовательного учреждения.

3.10. Образовательное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.11. В каникулярное время Образовательное учреждение открывает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также спортивно-оздоровительные лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на базе Образовательного учреждения, оздоровительных лагерей, а также по месту жительства детей.

3.12. Образовательное учреждение организует и проводит массовые мероприятия, в том числе учебно-тренировочные сборы для подготовки к соревнованиям разных уровней.

3.13. В Образовательном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Образовательного учреждения.

3.14. Образовательное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.15. Деятельность детей в Образовательном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных секциях по интересам, а также индивидуально. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

3.16. Занятия в секциях по интересам могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности. Численный состав секций по интересам, продолжительность занятий в них определяются Уставом Образовательного учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом секции по интересам.

3.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах (секциях) по интересам, менять их.

3.18. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.19. Расписание занятий секций составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.20. При приеме в Образовательное учреждение, а также при переводе из секции в секцию необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

3.21. В работе Образовательного учреждения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители).

3.22. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

3.23. В Образовательном учреждении функционируют секции: легкая атлетика, борьба греко-римская, киокусинкай каратэ-до, футбол, хоккей с шайбой, волейбол, баскетбол, настольный теннис, прыжки на батуте, шахматы, кикбоксинг, бокс, спортивная аэробика, теннис, тхэквон-до, бадминтон, плавание, пулевая стрельба, спортивная акробатика, борьба самбо, сумо, фигурное катание, черлидинг, дзюдо, кёрлинг.

3.24. Секции работают согласно тренировочному расписанию, утверждаемому директором Образовательного учреждения в начале каждого учебного года.

3.25. Наполняемость учебных групп и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки:

Уровень	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав групп (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)
Спортивно-оздоровительный	весь период	10	15	до 6
Начальной подготовки	первый год	12	15	6
	второй год	12	15	9
	третий год	10	15	9
Учебно-тренировочный	первый год	10	12	12
	второй год	10	12	12
	третий год	10	12	15
	четвертый год	10	12	15
	пятый год	8	10	18

3.26. Занятия проводятся для спортивно-оздоровительных групп 2 раза в неделю по 2 академических часа и 3 раза в неделю по 2 академических часа, для групп начальной подготовки - 3 раза в неделю по 2-3 академических часа, для учебно-тренировочных групп могут проводиться 4, 5 или 6 раз в неделю по 3 академических часа.

3.27. По окончании спортивной школы выпускникам решением Педагогического совета Образовательного учреждения выдается свидетельство об окончании Образовательного учреждения, зачетная классификационная книжка ЕВСК и присваивается звание инструктора-общественника и судьи по спорту.

3.28. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.29. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, рекомендаций органа управления образованием, учебного плана Образовательного учреждения. Режим функционирования Образовательного учреждения согласовывается с Учредителем.

3.30. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на основании образовательной программы, которая включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, нормативы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.31. Образовательное учреждение на договорной основе может предоставлять услуги образовательным организациям, реализующим общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.32. При приеме ребенка Образовательное учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществ-

ление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.33. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.34. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.35. К участникам образовательных отношений относятся:

обучающиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

педагогические работники и их представители;

образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.36. Образовательные отношения с обучающимся Образовательного учреждения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

3.37. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

3.38. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

3.39. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в Образовательном учреждении.

3.40. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за реализацию образовательных программ дополнительного образования в

соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Образовательном учреждении;

за получение обучающимися дополнительного образования;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.41. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.42. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Артемовского городского округа на соответствующий год.

4.2. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков.

4.3. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства. Сдача в аренду: особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды; недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

4.4. Образовательное учреждение обязано обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных и утвержденных Учредителем.

4.5. При сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Артемовский городской округ и отражается в самостоятельном балансе Образовательного учреждения.

4.7. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за Образовательным учреждением или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Имущество Образовательного учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности и финансовые ресурсы, приобретенные в процессе деятельности.

4.9. Образовательное учреждение пользуется земельным участком, закрепленным за ним в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепленное за ним собственником имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательного учреждения, в том числе за счет доходов от платных услуг;

бюджетные ассигнования;

доход, полученный Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете Образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе распоряжаться этими средствами самостоятельно.

4.12. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Образовательное учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять износ основных средств.

4.14. Имущество Образовательного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть изъято собственником имущества как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, для дальнейшего распоряжения им по своему усмотрению.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского круга в установленном законом порядке.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги на основании Порядка предоставления платных образовательных услуг, который закрепляется локальным нормативным актом Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.20. Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа.

4.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.22. Образовательное учреждение в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством.

4.23. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.24. Образовательное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, несет полную ответственность за его деятельность и подотчетен Учредителю.

5.3. Совмещение должности директора Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

5.4. Директор Образовательного учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые составляют исключительную компетенцию органа управления Образовательным учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Директор осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Образовательного учреждения:

действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских;

в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает в установленном порядке документы на списание материальных средств, выделенных за счет средств бюджетов, и материально-технических средств, выработавших

установленные ресурсы службы;

в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения. Приказы и распоряжения директора могут быть отменены Учредителем только в случаях противоречия их действующему законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам Артемовского городского округа;

принимает на работу, увольняет работников Образовательного учреждения, осуществляет перемещение работников Образовательного учреждения в пределах штатного расписания и структуры Образовательного учреждения;

разрабатывает штатное расписание Образовательного учреждения;

распределяет обязанности среди заместителей, устанавливает степень их ответственности и степень ответственности руководителей структурных подразделений (при их наличии);

обеспечивает меры пожарной безопасности в отношении имущества, переданного в оперативное управление, и в помещениях, используемых Образовательным учреждением по иным основаниям;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Директор несет ответственность за:

нарушения в области пожарной безопасности;

организацию бухгалтерского учета в Образовательном учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

нецелевое использование выделенных средств из муниципального бюджета;

несоблюдение действующего законодательства при получении кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных учреждениях;

другие нарушения бюджетного законодательства.

5.8. Директор Образовательного учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Главный бухгалтер Образовательного учреждения назначается и освобождается от должности приказом директора по согласованию с начальником финансового управления администрации Артемовского городского округа.

5.10. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

Общее собрание работников Образовательного учреждения;

Педагогический совет Образовательного учреждения;

Совет Образовательного учреждения.

5.11. Коллегиальный орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

5.12. Общее собрание работников Образовательного учреждения

5.12.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.12.2. Руководит работой Общего собрания его председатель, избираемый простым большинством голосов.

5.12.3. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Образовательного учреждения.

5.12.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

5.12.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

избрание представительного органа с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития, программы деятельности Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления;

рассмотрение и выдвижение кандидатур работников Образовательного учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами, присвоение почетных званий.

5.13. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет)

5.13.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.13.2. В Педагогический совет также входят директор Образовательного учреждения, все его заместители.

5.13.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.13.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.13.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.13.6. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.13.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

5.13.8. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.13.9. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по решению Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.13.10. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров,

заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;

воспитанники.

5.13.11. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

содействие деятельности других образовательных учреждений Артемовского городского округа и методических объединений Образовательного учреждения;

обсуждение и принятие Образовательной программы Образовательного учреждения, рабочих программ, учебных планов, плана работы, анализа работы;

обсуждение и принятие авторских программ, разрабатываемых педагогическими работниками;

организация методической работы, направленной на совершенствование содержания образовательных программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников и в целом деятельности Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов о переводе воспитанников на следующий этап подготовки;

рассмотрение вопросов о дисциплинарном взыскании, поощрении, награждении обучающихся.

5.14. Совет Образовательного учреждения (далее – Совет учреждения)

5.14.1. Совет учреждения выбирается на общем собрании Образовательного учреждения.

5.14.2. В состав Совета учреждения входят 11 человек.

5.14.3. Совет учреждения избирается сроком на один год.

5.14.4. Совет учреждения собирается не реже одного раза в три месяца.

5.14.5. Совет учреждения считается полномочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета учреждения.

5.14.6. Директор Образовательного учреждения является членом Совета учреждения по должности, его председателем.

5.14.7. Решения на Совете учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов.

5.14.8. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете учреждения.

5.14.9. О решениях, принятых Советом учреждения, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

5.14.10. К компетенции Совета учреждения относится решение следующих вопросов:

рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения оснащения Образовательного учреждения;

привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения и согласован с Учредителем;

утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

организация и совершенствование методического обеспечения в Образовательном учреждении;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

контроль за работой медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа участников образовательных отношений на присуждение премий, наград на уровне Образовательного учреждения, муниципального образования;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

образование исполнительного органа Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

согласование штатного расписания Образовательного учреждения по представлению директора Образовательного учреждения;

заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения;

рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между директором и трудовым коллективом, и принятие мер к их разрешению;

участие в других организациях;

принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;

приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

6.2. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по заказам государственных, муниципальных, общественных организаций, граждан.

7.2. Образовательное учреждение для осуществления уставных задач: приобретает, арендует и использует в своей деятельности транспорт, помещения, оборудование и другое имущество;

приобретает для уставных целей материальные ресурсы непосредственно у производителей, в оптовой торговле, в том числе на ярмарках, на аукционах и у организаций материально-технического снабжения, в розничной торговле, а также у граждан по государственным или коммерческим договорным ценам;

владеет и пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке.

7.3. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа.

7.4. Образовательное учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с государственными и иными предприятиями, организациями и с гражданами как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

7.5. Перечисление и выдача денежных средств по счетам Образовательного учреждения производится по распоряжению руководителя Образовательного учреждения.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Трудовая деятельность в Образовательном учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров.

8.2. Трудовые отношения работников Образовательного учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.3. Работники Образовательного учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.

8.4. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.7. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным

соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

8.8. Размер и условия оплаты труда работников Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Финансовые результаты деятельности Образовательного учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

10. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Контроль за финансовой деятельностью Образовательного учреждения осуществляется финансовыми органами, государственной налоговой инспекцией, Учредителем в порядке, установленном администрацией Артемовского городского округа.

10.2. Все возникающие разногласия между Учредителем и органами государственного контроля разрешаются в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим их занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением уста-

новленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

12.2. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.3. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Образовательного учреждения, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

13.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое-либо положение Устава Образовательного учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

13.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.



1. Настоящем документе прошито,
предумерено и скреплено печатью
20 (двадцать шесть) листов

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №10 по Приморскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 09 » января 2019 г.
ОГРН 2142502000200
1-й экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе.



Начальник отдела регистрации
учета налогоплательщиков
Бурдейна Е.В.

E.V.

Начальник управления
делами и организационной
работы администрации
Армурского городского округа
О.А. Руденкова